

				<p>коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
	<p>.Представление интересов Учреждения в судебных и иных органах власти</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, работники Учреждения, уполномоченные главным врачом представлять интересы Учреждения.</p>	<p>1. Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Учреждения (пассивная позиция при защите интересов Учреждения в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов Учреждения в судебных и иных органах власти; 2.Злоупотребление представленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Учреждения); 3. Выработка позиции представления в суде интересов Учреждения, используя договоренность со стороной по делу, (судьей); 4. Получение положительного решения по делу Учреждения: используя договоренность со стороной по делу (судьей); умалчивая о фактических обстоятельствах дела.</p>	<p>1. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений; 2. Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем Учреждения утвержденной правовой позиции.</p>	
3.	<p>Организация работы с обращениями</p>	<p>Обращения юридических и физических лиц</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями, лица, ответственные за</p>	<p>1.Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 2.Требование от физических и юридических лиц информации,</p>	<p>1.Разъяснительная работа. 2.Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. 3. Контроль рассмотрения обращений.</p>

			рассмотрение обращений	предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	
4	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Главный врач, заместители главного врача, главный специалист планово-экономического отдела	1. Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности. 2. В целях получения материальной выгоды работнику поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.	1. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников Учреждения с гражданами и представителями организаций. 2. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений.
5	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Учет материально-технических ценностей	главный специалист планово-экономического отдела, материально-ответственные лица	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. 2. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	1. Организация работы по контролю деятельности структурных подразделений. 2. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений.
6	Осуществление хозяйственной деятельности учреждения	1. Осуществление закупок, заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный специалист планово-экономического отдела, контрактные управляющие, ответственные за подготовку технической документации	1. В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. 2. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена	1. Публичное открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде. 2. Коллегиальное принятие решений. 3. Нормативное регулирование порядка, способов и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции. 4. Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования.

			<p>процедуры закупки</p>	<p>(занижена) начальная максимальная) цена контракта.</p> <p>3.Подготовка проектов государственных (муниципальных) контрактов(договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p> <p>4.При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному (муниципальному) контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях.</p> <p>5.В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способов и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений.
--	--	--	--------------------------	--	--

6. В целях заключения государственного контракта(договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта государственного (муниципального) контракта, (договора) не отражать в условиях контракта(договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.

7. При ведении претензионной работы работнику предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора).

8. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.

9. Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.

				10. Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки. 11. Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации	
7	Ведение отчетности учреждения	Составление, заполнение документов, справок, отчетности, их утверждение	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Искажение, сокрытие, предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	1. Система визирования документов ответственными лицами. 2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. 3. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений.
8	Обеспечение кадровой политики	Принятие на работу сотрудников	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями, специалисты по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседования при приеме на работу главным врачом Учреждения.
		Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам Учреждения государственных и ведомственных наград	Главный врач, руководители структурных подразделений, специалисты по кадрам	Выдвижение недостойных кандидатов.	1. Публичная презентация кандидатов на награждение. 2. Обсуждение трудовой и профессиональной деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива.
9	Оплата труда	1. Установление размера оплаты труда, стимулирующих выплат	Главный врач, заместитель главного врача по	1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2. Оплата рабочего времени в	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников

		- учет рабочего времени	экономическим вопросам, главный специалист планово-экономического отдела, специалист планово-экономического отдела, руководители структурных подразделений, лица, ответственные за составление табелей учета рабочего времени	полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Учреждения. 2. Разъяснение работникам: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; -ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. Разъяснение работникам: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений.
10	Оказание платных медицинских услуг	Представление платных медицинских услуг	Медицинские работники, оказывающие платные медицинские услуги	Неоформление договоров на оказание платных медицинских услуг.	1. Назначение ответственного лица за реализацию платных медицинских услуг 2. Систематическая проверка оформления юридических документов на оказание платных медицинских услуг юристом. 3. Ежегодная отчетность главного врача и главного бухгалтера по данному направлению деятельности Учреждения. 4. Разъяснение работникам: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; -ответственности за нарушение коррупционных правонарушений.
11	Оказание медицинских услуг населению	1. Выдача листов нетрудоспособности	Работники, имеющие право выдачи листов нетрудоспособности	Неправомерная выдача листов нетрудоспособности: -выдается гражданину по уходу за	1. Проведение экспертизы амбулаторных карт. 2. Централизованное оформление

			<p>ребенком, не имеющему заболевания;</p> <p>-выдается гражданину, не имеющему заболевания;</p> <p>-выдается гражданину по уходу за ребенком без осмотра ребенка врачом;</p> <p>-выдается гражданину без его осмотра врачом;</p> <p>-выдается в период оплачиваемого отпуска гражданину, не имеющему заболевания;</p> <p>-выдается работающим гражданам, получающим заочное образование на период сессии.</p>	<p>листок нетрудоспособности.</p> <p>3. Разъяснение работникам:</p> <p>-обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения;</p> <p>-ответственности за нарушение коррупционных правонарушений</p>
	2.Соблюдение регламента очередности на предоставление медицинских услуг	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части	Предоставление медицинских услуг с нарушением очередности	<p>1. Контроль со стороны руководства учреждения за соблюдением очередности предоставления медицинских услуг.</p> <p>2. Разъяснение работникам:</p> <p>-обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения;</p> <p>-ответственности за нарушение коррупционных правонарушений</p>
	3.Выписка рецептов на лекарственные препараты	Медицинские работники	Предпочтение определенным лекарственным средствам с целью вымогания у поставщиков различных уступок при условии выписки рецептов на их продукцию.	<p>Разъяснение работникам:</p> <p>-обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения;</p> <p>-ответственности за нарушение коррупционных правонарушений</p>
	4.Использование врачами казенного помещения и оборудования	Медицинские работники	Нелегальный прием пациентов.	<p>Разъяснение работникам:</p> <p>-обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного</p>

				<p>правонарушения; -ответственности за нарушение коррупционных правонарушений</p>
	5.Оформление медицинской документации	Медицинские работники	Приписывание фактически не оказанных услуг.	<p>Разъяснение работникам: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; -ответственности за нарушение коррупционных правонарушений</p>
	6.Операции с наркотическими, психотропными и сильнодействующими веществами.	Главная медицинская сестра Медицинские работники	Вывод из легального оборота	<p>1. Контроль руководства учреждения за подбором и расстановкой медицинского персонала, отвечающего за работу с указанными средствами. 2. Обеспечение сохранности специальных рецептурных бланков. 3. Разъяснение работникам: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; -ответственности за нарушение коррупционных правонарушений</p>